



Menetapkan Prioritas Masalah

TUJUAN :

- **Memberikan pemahaman tentang pentingnya menetapkan prioritas masalah dalam peningkatan kualitas.**
- **Melatih peserta menggunakan berbagai metode prioritisasi masalah secara sistematis.**
- **Membekali peserta agar mampu membuat keputusan prioritas berbasis data, dampak, dan risiko.**
- **Mengarahkan peserta menyusun rencana tindak lanjut yang realistis dan efektif.**





Menetapkan Prioritas Masalah

SASARAN :

- **Supervisor produksi**
- **Staf Quality Control / Quality Assurance**
- **Tim perbaikan mutu (QCC, Kaizen, atau Improvement Team)**
- **Manajer / Leader yang terlibat dalam pengambilan keputusan QMS**





Menetapkan Prioritas Masalah

OUTLINE : Day 1 -- Pelatihan Manajemen Mutu

Sesi 1 (30 menit)

Pemahaman Dasar & Identifikasi Masalah

- Konsep penetapan prioritas masalah dalam QMS.
- Pentingnya prioritisasi dalam alokasi sumber daya.
- Sumber masalah: audit, inspeksi, keluhan pelanggan, data produksi.

Sesi 2 (30 menit)

Kriteria Penentuan Prioritas

- Dampak terhadap kualitas & kepuasan pelanggan.
- Frekuensi dan tingkat kejadian.
- Biaya akibat masalah dan risiko terhadap proses.

Sesi 3 (30 menit)

Alat Prioritisasi: Pareto Chart & Matrix Prioritas

- Prinsip 80/20 dan cara membuat Pareto.
- Matriks dampak vs frekuensi untuk klasifikasi masalah.
- Latihan singkat dengan contoh data.

Sesi 4 (30 menit)

Alat Prioritisasi: Risk Assessment (FMEA Ringkas)

- Konsep Severity, Occurrence, Detection.
- Menghitung Risk Priority Number (RPN).
- Diskusi contoh sederhana di produksi.

Coffee Break (10 menit)

Sesi 5 (30 menit)

Studi Kasus Mini – Latihan Kelompok

- Peserta diberikan data masalah sederhana.
- Analisis menggunakan Pareto / Matrix / Risk Assessment.
- Presentasi singkat hasil kelompok.

Sesi 6 (30 menit)

Menghubungkan Prioritas dengan Akar Masalah & Action Plan

- Kaitan dengan Root Cause Analysis (RCA).
- Menyusun rencana tindak lanjut (WHAT, WHO, WHEN, HOW).
- Integrasi ke Corrective & Preventive Action (CAPA).

Sesi 7 (20 menit)

Monitoring, Review & Refleksi

- Cara mengevaluasi efektivitas keputusan prioritas.
- Kapan revisi diperlukan.
- Refleksi & lesson learned dari peserta.

CTA :

Ikuti Pelatihan Kami & Dapatkan Sertifikat Resmi!

Menetapkan Prioritas Masalah

